

Oslo Voksenopplæring Sinsen

Årlig klima- og miljørapport for 2018



Beskrivelse av virksomheten:

Opplæring på videregående nivå og eksamensrett opplæring

Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felles kriterier, Videregående skole / folkehøgskole, Leietaker

Sertifikat 

Type: Midlertidig

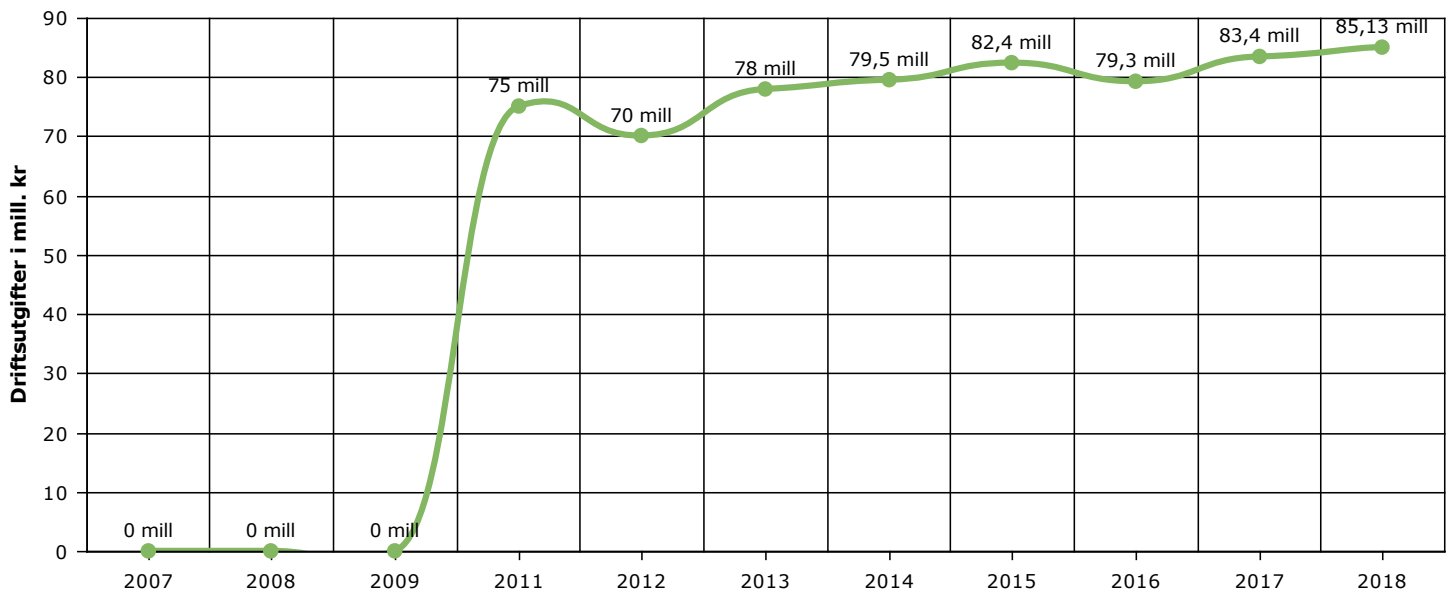
Utstedt: 25 jan, 2020

Utløper: 29 feb, 2020

 Systemkrav

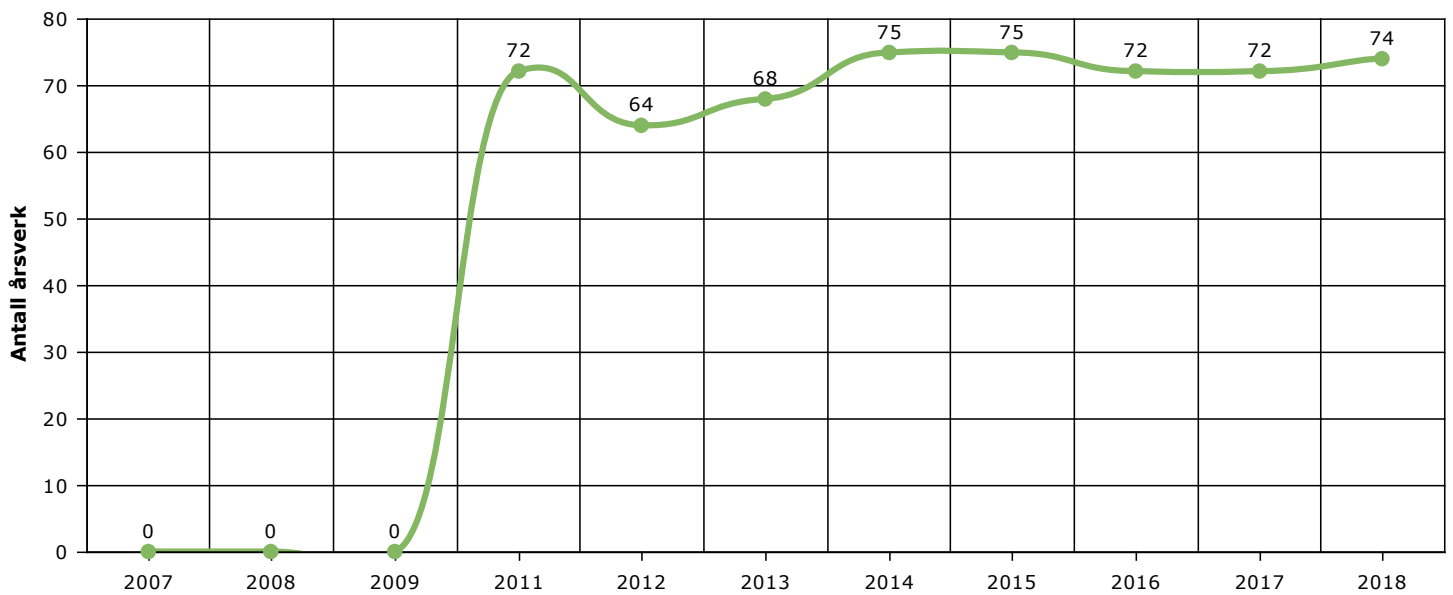
Årlige driftsutgifter (eksklusive avskrivninger)

↑ 2% fra 2017

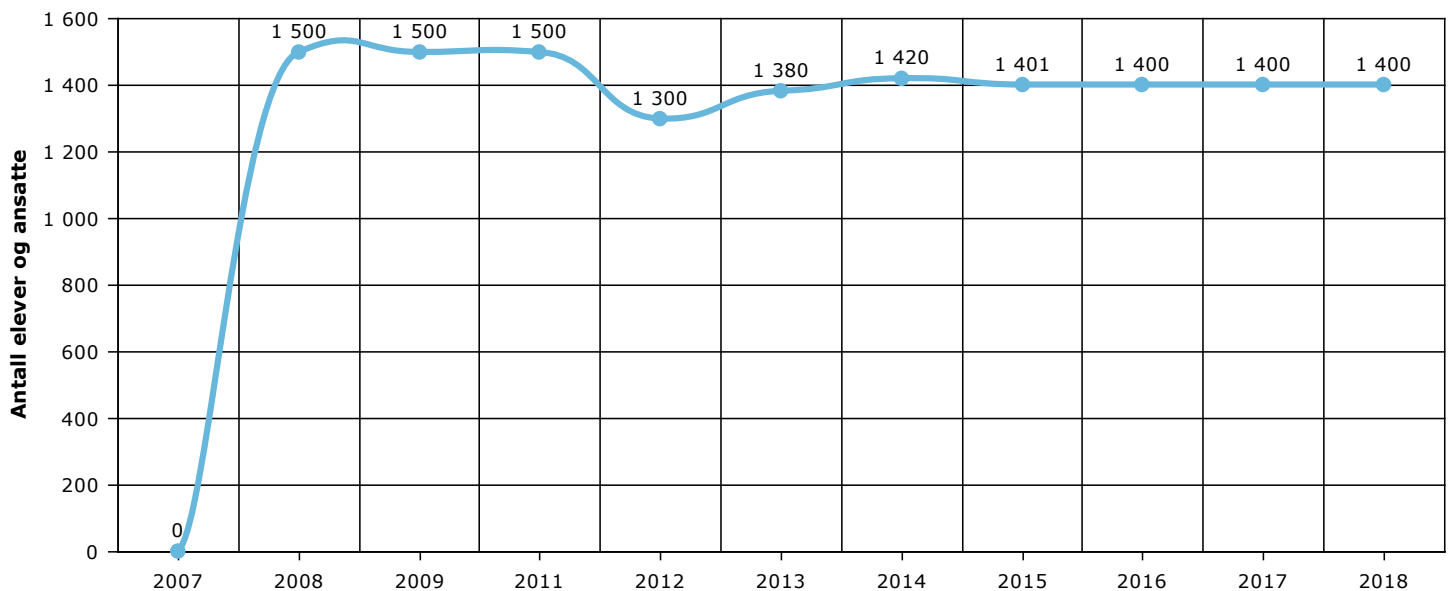


Antall årsverk for rapporteringsåret

↑ 2% fra 2017

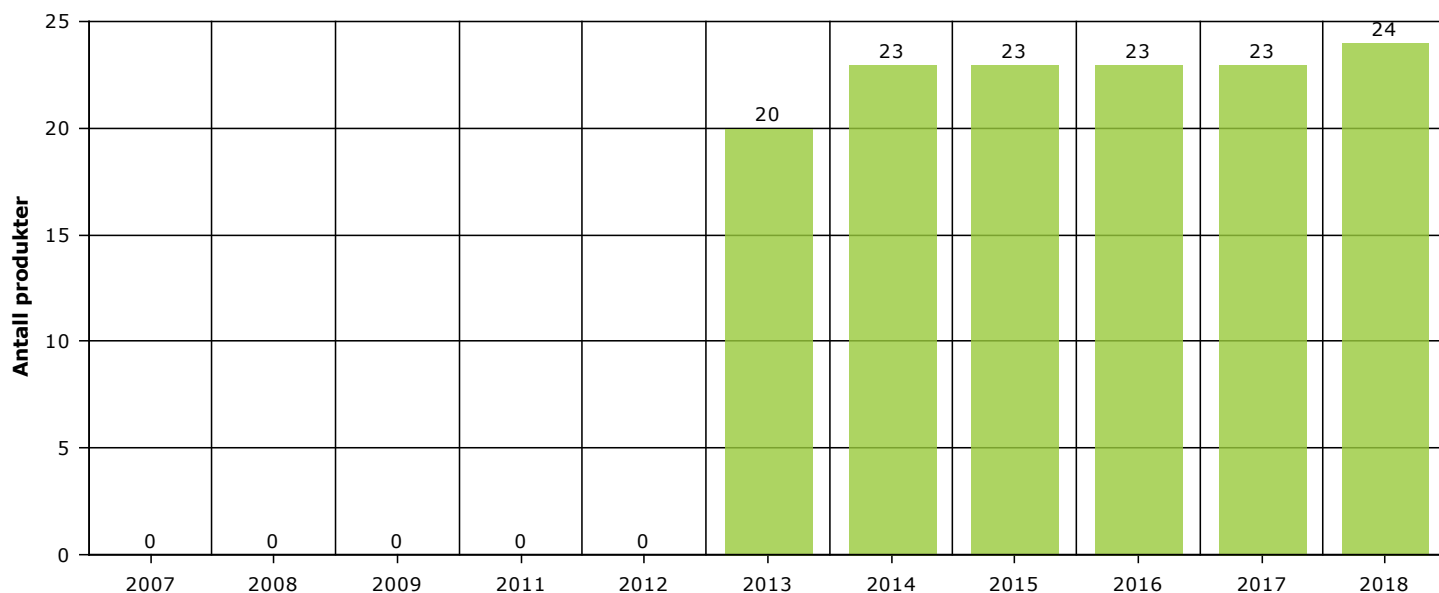


Antall elever og ansatte

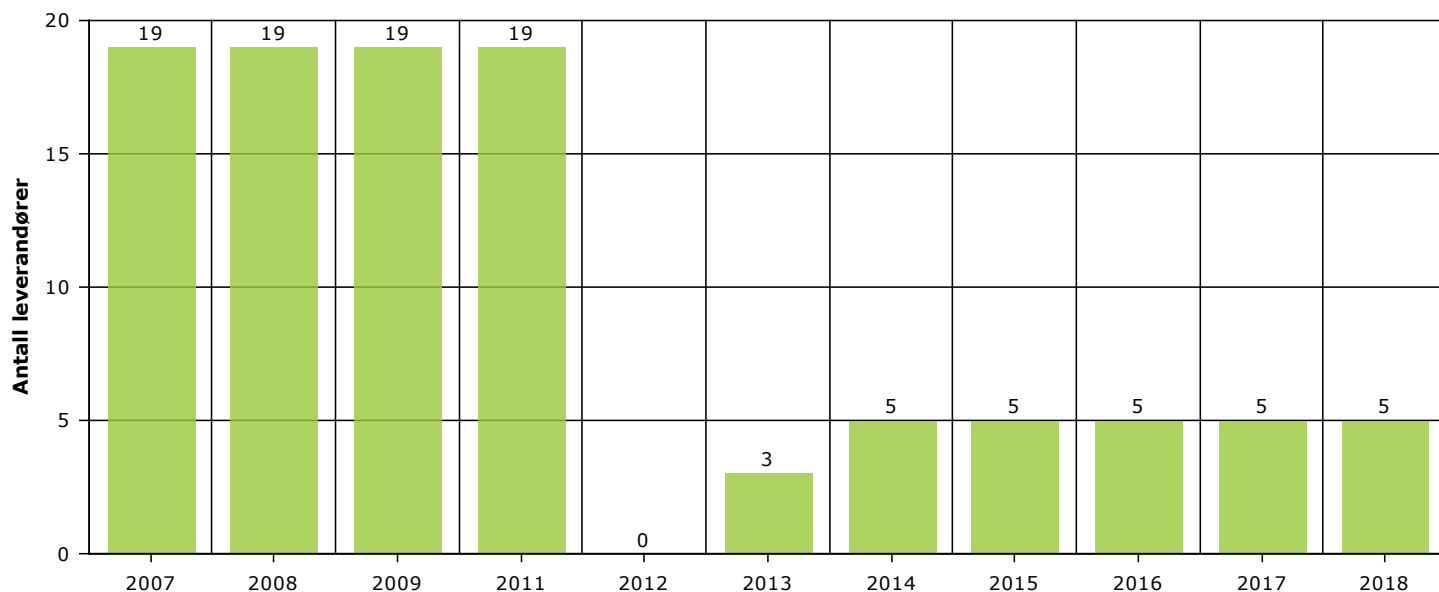


Antall miljømerkede produkter til egen drift (frivillig å fylle ut)

↑ 4% fra 2017



Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



Andel (%) av innkjøpsvolum (målt i kroner) som er brukt på 3dje part miljømerkede/ miljøsertifiserte varer og tjenester

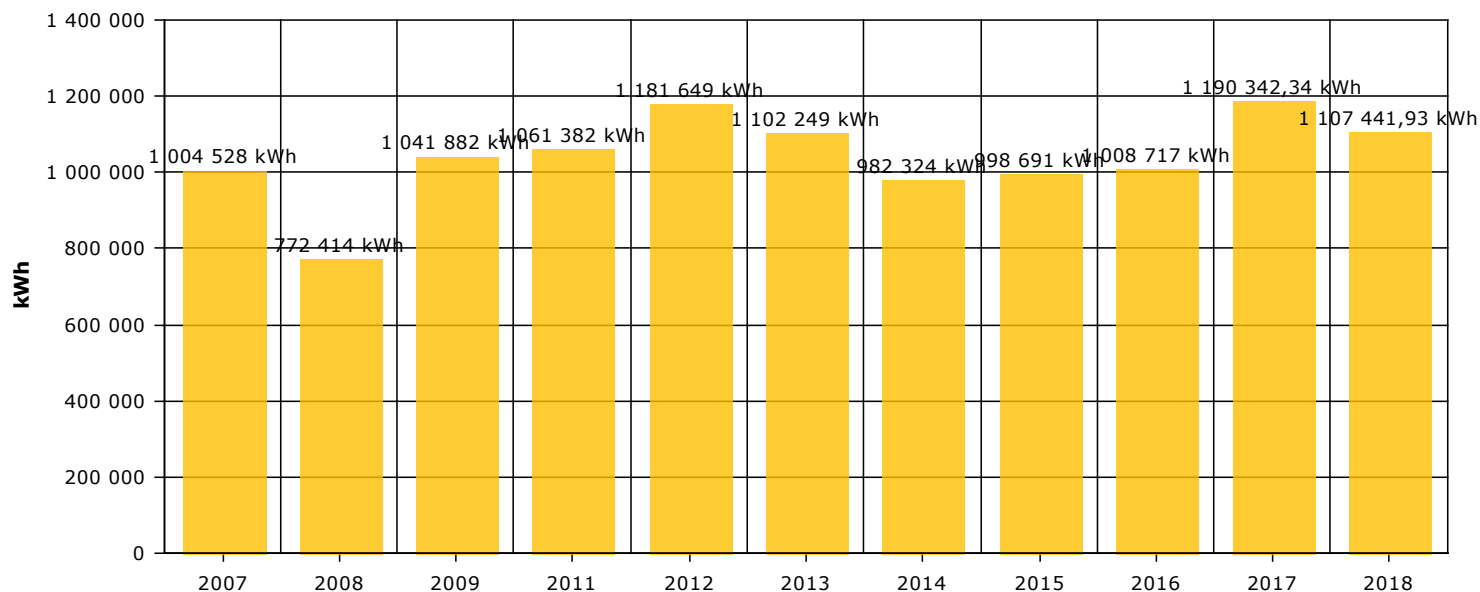
2017
2,00 %

 Kommentarer til Innkjøp

Skolen jobber å redusere forbruk av kopipapir på skolen.

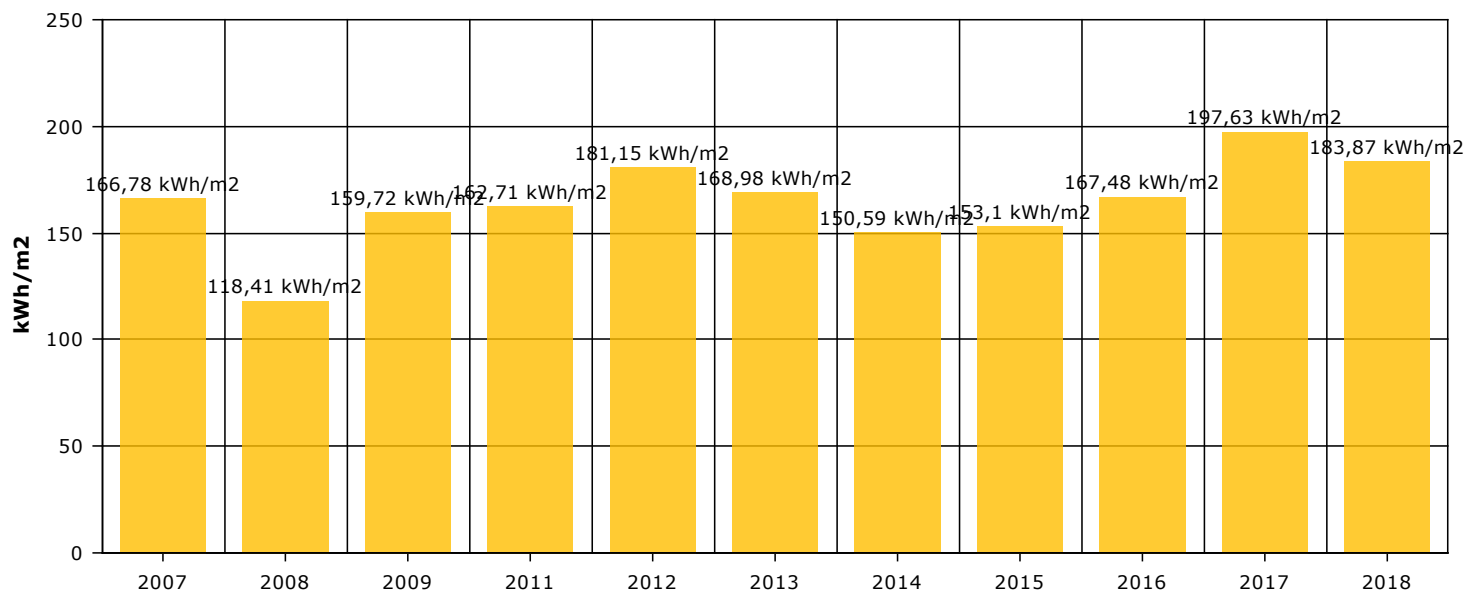
Energiforbruk

↓ -6% fra 2017

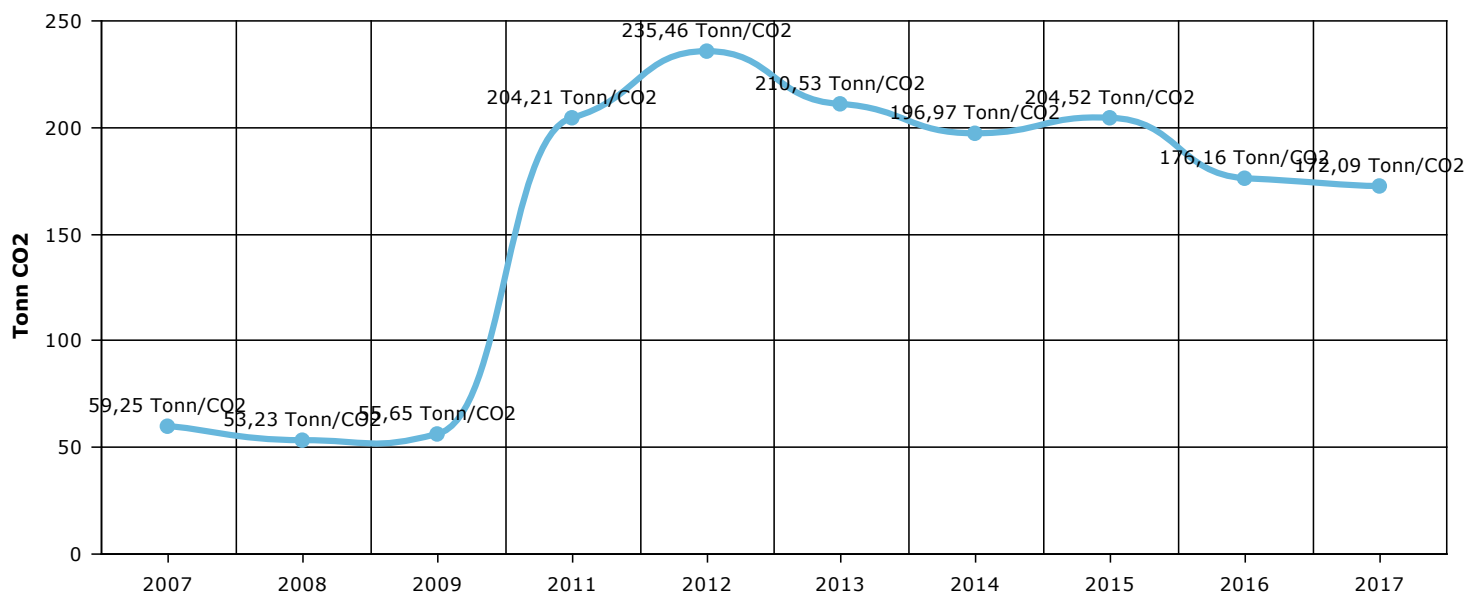


Energiforbruk pr. kvadratmeter

↓ -6% fra 2017

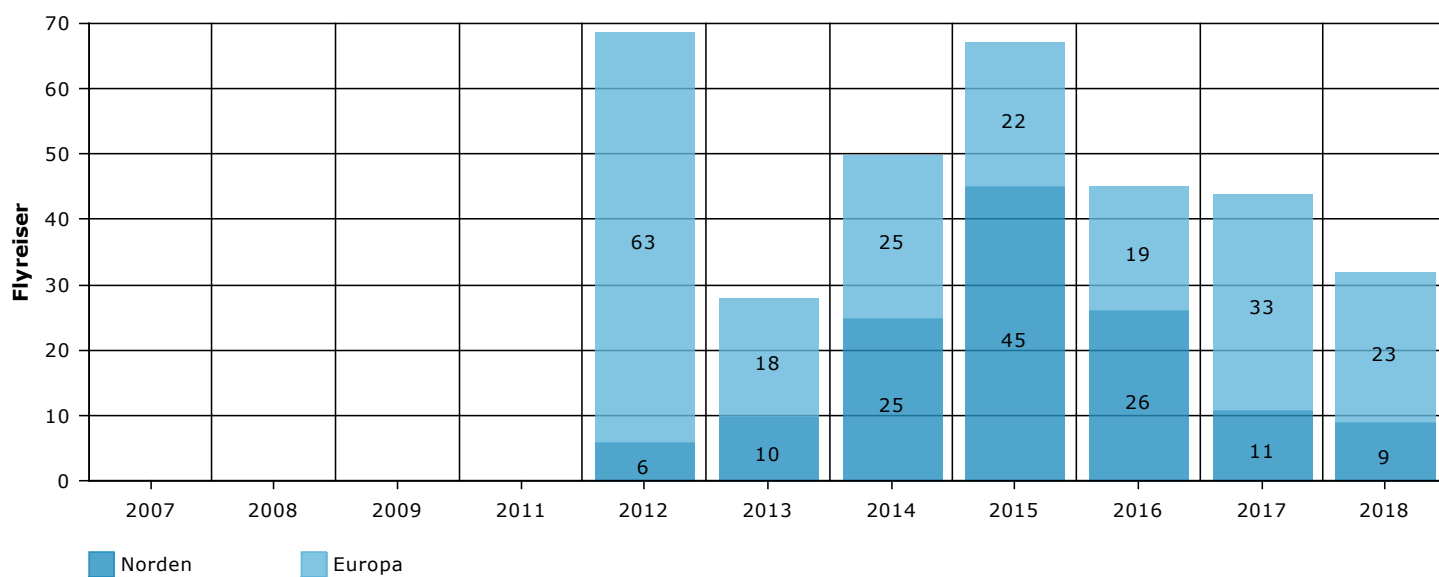


CO2 totalt

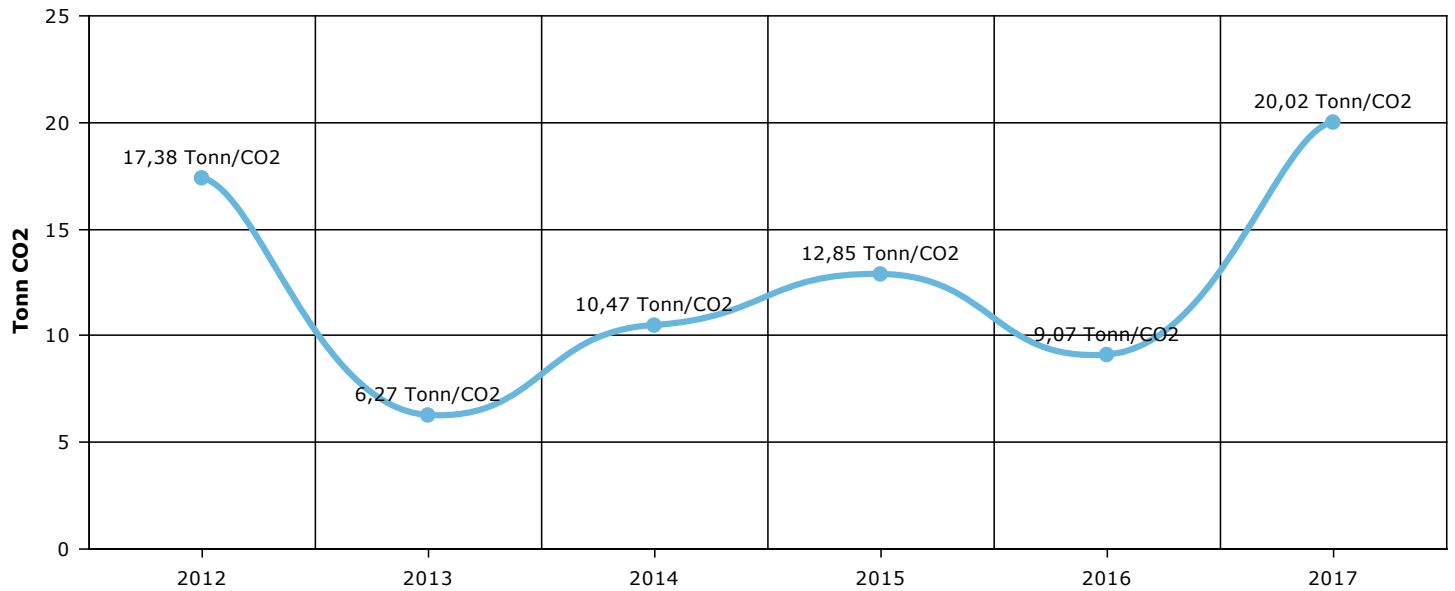


Transport

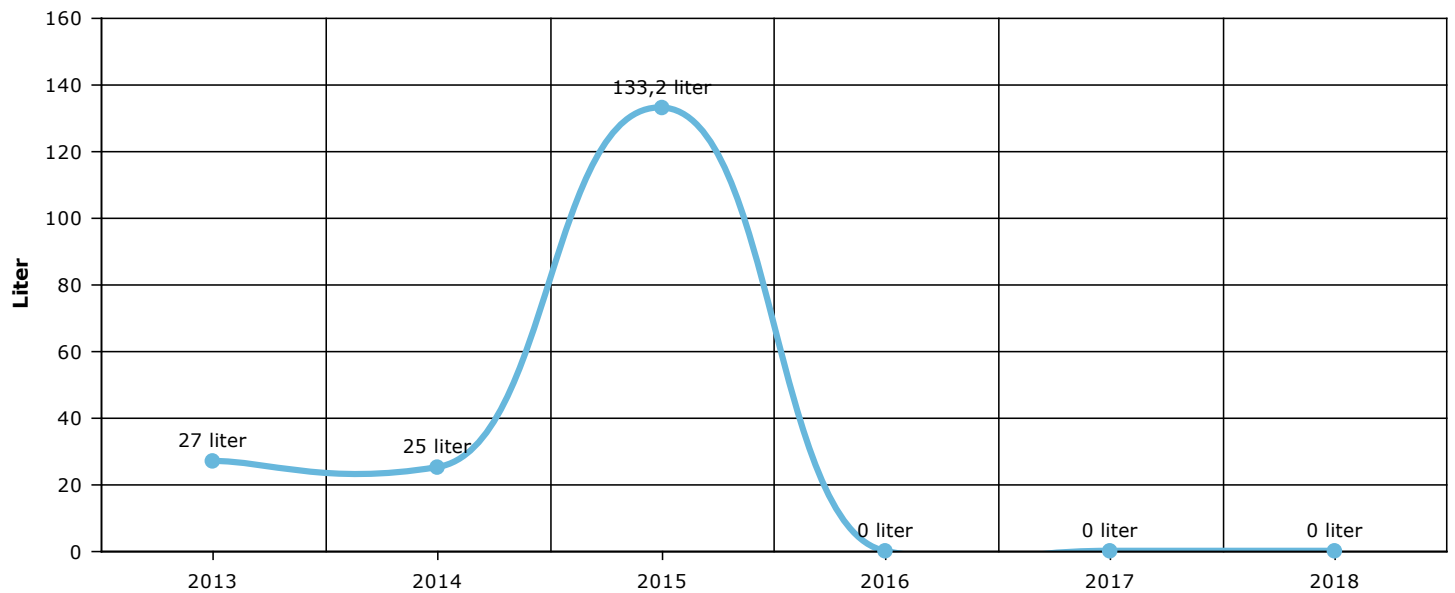
Flyreiser



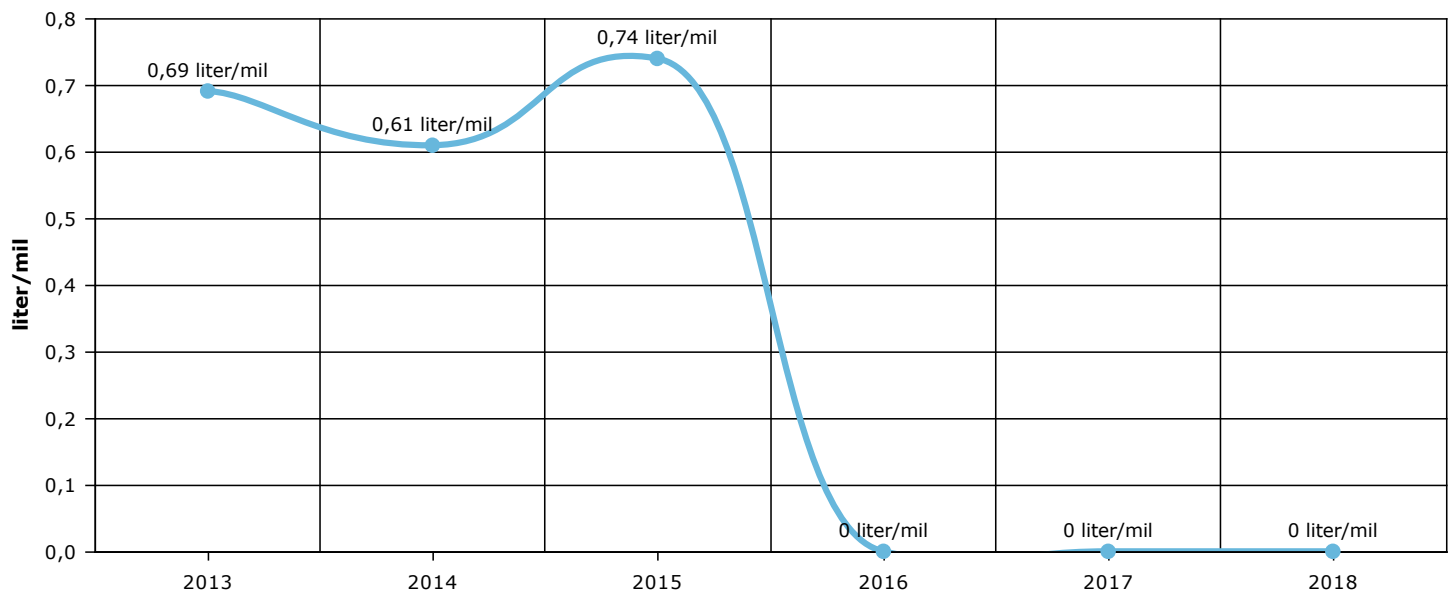
CO2 utslipp fra flyreiser



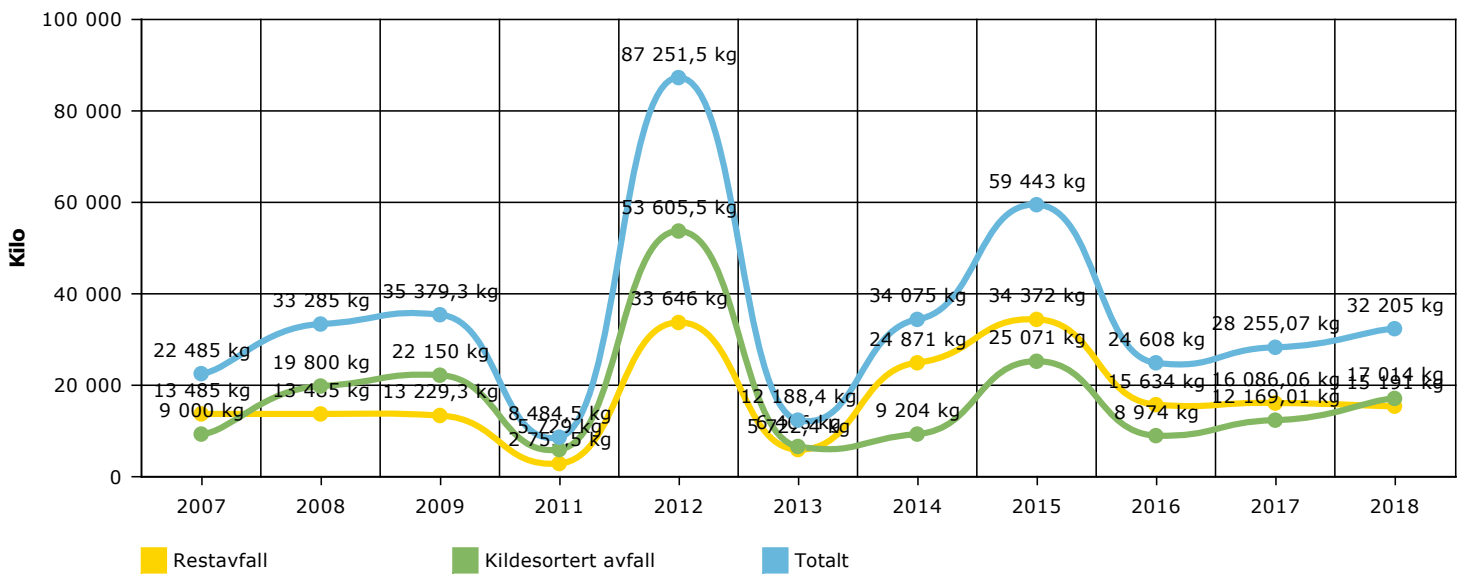
Drivstofforbruk, totalt



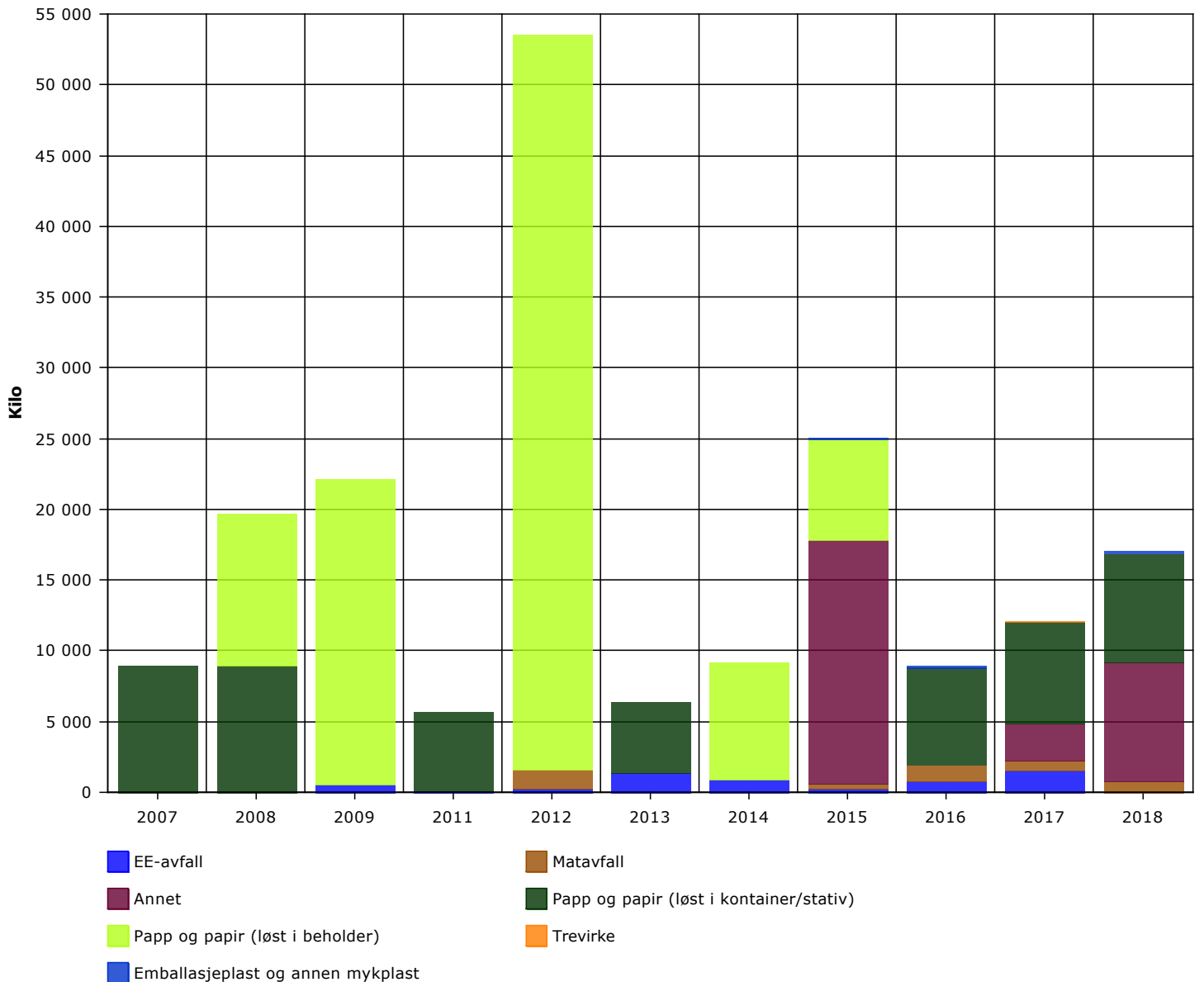
Drivstofforbruk per mil



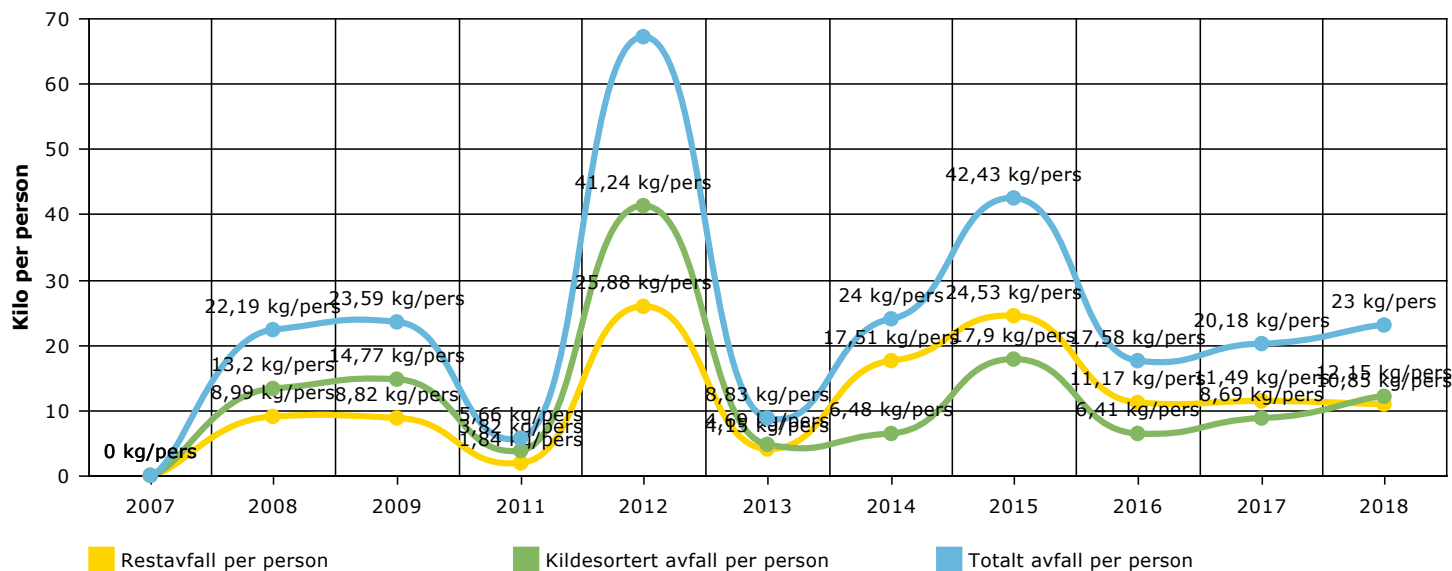
Avfall



Kildesortert avfall

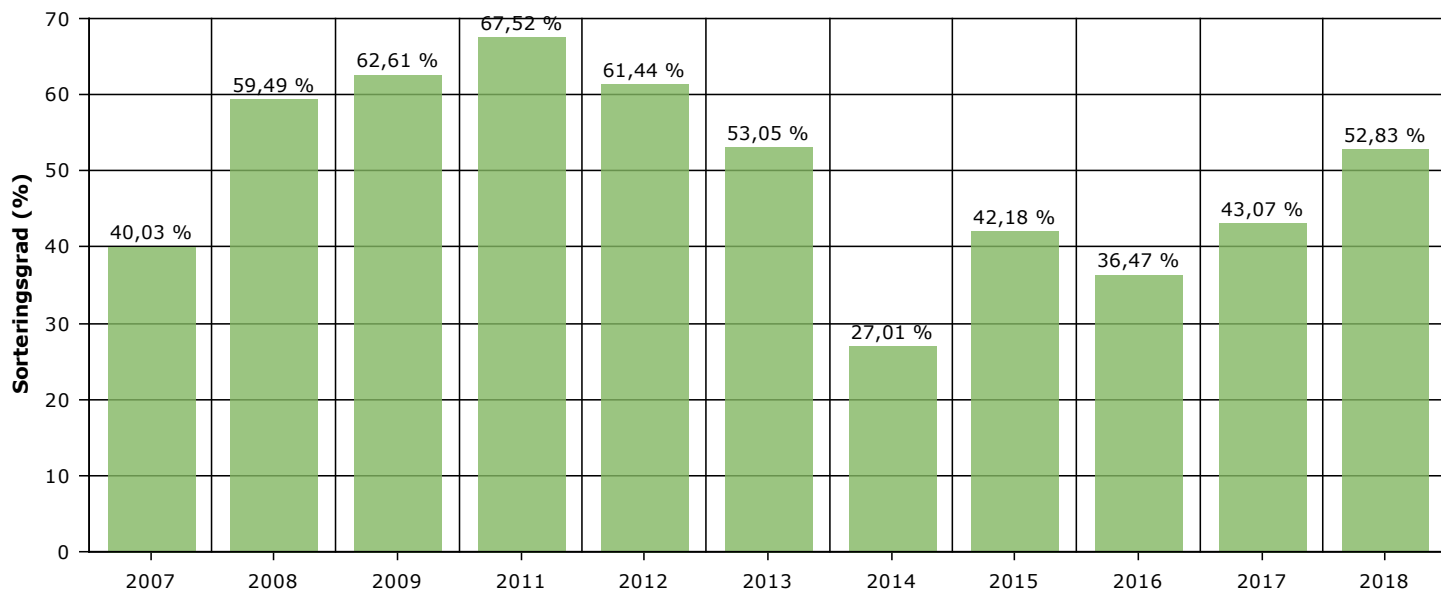


Avfall fordelt på antall elever og ansatte



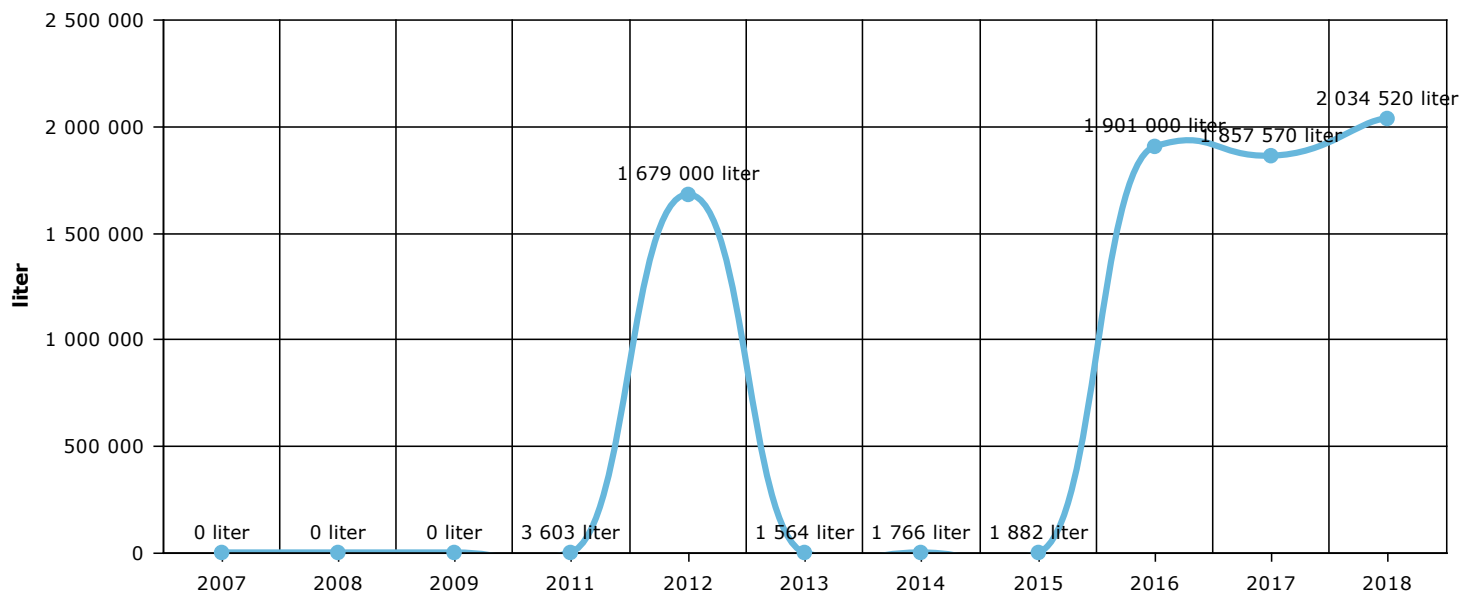
Sorteringsgrad

↑ 22% fra 2017



Vannforbruk

↑ 9% fra 2017



☰ Gjennomførte tiltak

Innkjøp og materialbruk

Vi har benyttet Oslo kommunes rammeavtaler på innkjøp av varer og tjenester. Disse rammeavtalene har miljøfokus. Skolen prøver å samle bestillingene til en gang i måneden.

Avfall

- Fokus på å ta opp sorteringsgraden på kildesortering.
- Opplæring kildesortering til kantine, og ansatte.
- Opplæring renholdsbetjener.
- Skolen gjennomførte en uke med fokus på bærekrafthøst 2018.

Energi

- Det har vært løpende overvåking av riktig energiforbruk/ tidsstyring ved bygget.
- Byttet ut lysarmatur undervisningsrom til led.

Transport

- Oppfordre ansatte og deltakere til å sykle eller kjøre offentlig transport til jobb.
- Skolen låner ut kort til offentlig transportmiddel for de som skal reise i skolens regi.
- Skolen har fått sykkel parkering og ekstra garderobe med dusj.

Annet

- Skolen har fokus på å ha saker opp i storskjerm i møter i stedet for å skrive ut papirer.
- Kantine har kjøttfri dag hver fredag.
- Websak-mål om mindre papir på sikt.

Miljøpolicy med konkrete mål for helse, miljø og sikkerhet

- Skolens overordnede HMS mål på miljøpolicy er på en god måte forvalte vår sertifisering på miljøfyrtårn.

Innkjøp: Mål, miljømerkede produkter eget bruk (frivillig)

26 produkter

Innkjøp: Mål, Økologiske varer til egen drift (frivillig)

6 varer

Innkjøp: Mål, Miljøsertifiserte leverandører

6 leverandører

Innkjøp og materialbruk: Tiltak

- Kildesortering: sorteringsgraden er for lav: hva må til for at sorteringsgraden skal bli bedre.
- Få ned antall utskrifter og kopier. Det er økende. (Har begynt på studieverkstedet, men i kan også jobbe mot ansatte).
- Jobbe i seksjonene for å få ned ansattes papirbruk og bevisstgjøring rundt dette.
- Fortsatt fokus og opplæring av deltakere på studieverkstedet i forhold til utskrift og kopiering.
- Kursing av deltakere i utskrift og kopiering.
- Lærer som ikke bruker lærebøker gjennom år med sine elever at de ikke trenger å kopiere så mye andre materialer.
- Samlebestillinger: Skolen har blitt flinkere til å samle opp bestillinger av varer fra samme leverandør. Da sparer vi emballasje og vi sparer vi forurensing ved transport.
- Liste for å gi innspill bestilling av varer og når det er tomt.
- Engangsutstyr er økende: dette bør ned: fokus på hva vi kjøper og når vi bruker dette.

Energi: Mål

180 kWh per kvadratmeter

Energi: Tiltak

- Løpende overvåking av riktig energiforbruk/ tidsstyring ved bygget.
- Det er allerede byttet lysarmatur på undervisningsrom til led.
- Gjennomgang av temperatur på skolen. Riktig temperatur på rett sted.
- Ønsker om å involvere deltakerne prosessen.
- Beholde dagens nivå på energi slev om aktivitet på PC og andre elektroniske hjelpemidler går opp.

Transport: Tiltak

- Forsetta oppfordre ansatte og deltakere til å kjøre kollektivt og sykle til sentret.
- Fortsatt ha et så lavt som mulig forbruk av drivstoff.
- Sykkelskur settes opp på våren

Avfall: Mål, Restavfall

30000 kg

Avfall: Mål, Kildesortering

60 %

Avfall: Tiltak

- Få til en større grad av kildesortering på skolen.
- Innføring av Websak får ned papirbruk.
- Legge inn kildesortering på PowerPoint til deltakerne ved oppstart.
- Oppslag på orden og kildesortering i alle klasserom.
- Kampanje til deltakerne på kildesortering
- Informasjon og samarbeid med renovasjonsetaten.
- Målet er å ikke forsetta med tilsvarende økning som det har vært det siste året.
- Lære ansatte å finne stopp knapp på kopimaskinen.
- Lage brukanvisning, henge det opp over kopimaskinene.
- Automatisk dobbeltsidig utskrift på de store kopimaskinene.
- Sak på personalmøte, om kildesortering å få ned kopibruk, ansatte diskuterer tiltak, jobbe med holdningsendring.

Annet

Miljøfyrtårn/ grønt miljø er punkt i AMU, ledermøte og personalmøte, og leder tar det opp på avdelingsmøte.